



ÇEBİTAŞ DEMİR ÇELİK ENDÜSTRİSİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

KASIM

2019

İçindekiler

1. GİRİŞ	3
1.1 Amaç	3
1.2 Kapsam	3
1.3 İlgili Mevzuat	3
1.4 Tanımlar ve kısaltmalar	3
1.5 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler	5
2. Kayıt Ortamları	5
2.1 Elektronik Ortamlar	5
2.2 Elektronik olmayan Ortamlar	6
3. Saklama ve İmha İlişkin Açıklamalar	6
3.1 Saklamaya İlişkin Açıklama	6
3.1.1 Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler	6
3.1.2 Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları	6
3.2 İmhayı Gerektiren Sebepler	7
4. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	7
4.1 Kişisel Verilerin İşlenmesi	7
4.2 Özel nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	7
4.3 İşlenen Veri Kategorizasyonu	8
5. Teknik ve İdari Tedbirler	10
5.1. Teknik Tedbirler	10
5.2 İdari Tedbirler	11
5.3 Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi	11
5.4 Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	11
6. Kişisel Verileri İmha Teknikleri	12
6.1 Kişisel Verilerin Silinmesi	12
6.2 Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	12
6.3 Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi	13
7. Sorumluluk Ve Görev Dağılımları	13
8. Saklama ve İmha Süreleri	13
9. PERİYODİK İMHA SÜRESİ	15
10. POLİTİKA'NIN GÜNCELLENME PERİYODU	15
11. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI	15
12. EK-1	16

1. GİRİŞ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi uyarınca, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan bu Politika'nın amacı KVK Kanunu düzenlemelerine ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanmasıdır.

Politika ile yönetilen; Şirket hissedarları, Şirket Yetkilileri, Geçmiş, Mevcut ve Müstakbel Çalışanlarımız, Çalışan Adaylarımız, Ziyaretçilerimiz, Müşterilerimiz, Tedarikçilerimiz, İş Ortaklarımız, Danışmanlarımız, İşbirliği İçerisinde Olduğumuz Tüm Kuruluşları ve Çalışanları, Üçüncü Kişiler, Stajyer ve Stajyer Adaylarımız ile ilgili kişisel verilerinin korunmasını oluşturmaktadır.

KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile ÇEBİTAŞ DEMİR ÇELİK ENDÜSTRİSİ A.Ş. ("ÇEBİTAŞ") Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

1.1 Amaç

Politikanın amacı, ÇEBİTAŞ tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda Şirket hissedarları, Şirket Yetkilileri, Geçmiş, Mevcut ve Müstakbel Çalışanlarımız, Çalışan Adaylarımız, Ziyaretçilerimizi, Müşterilerimizi, Tedarikçilerimizi, İş Ortaklarımız, Danışmanlarımız, İşbirliği İçerisinde Olduğumuz Tüm Kuruluşları ve Çalışanlarını, Üçüncü Kişileri, Stajyer ve Stajyer Adaylarımızı bilgilendirerek şeffaflık sağlamaktır.

1.2 Kapsam

Politikanın kapsamı; Şirket hissedarları, Şirket Yetkilileri, Geçmiş, Mevcut ve Müstakbel Çalışanlarımız, Çalışan Adaylarımız, Ziyaretçilerimiz, Müşterilerimizi Tedarikçilerimiz, İş Ortaklarımız, Danışmanlarımız, İşbirliği İçerisinde Olduğumuz Tüm Kuruluşları ve Çalışanları, Üçüncü Kişiler, Stajyer ve Stajyer Adaylarımız ile ilgili kişisel verilerinin elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi kişisel verilere ilişkin her türlü işlemin hukuka uygun olarak gerçekleştirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektedir.

1.3 İlgili Mevzuat

Bu Politika 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ve Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır.

1.4 Tanımlar ve kısaltmalar

Açık Rıza : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza

Aday Stajyerler : ÇEBİTAŞ' a staj başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini ÇEBİTAŞ' a erişilebilir kılan gerçek kişiler

Alıcı Grubu : Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.

Anonim Hale Getirme : Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi

Çalışan : ÇEBİTAŞ' ta bağımlı olarak, belirli veya belirsiz süreli olarak iş gören tüm gerçek kişiler

Çalışan Adayı : ÇEBİAŞ' ta iş başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini Çebitaş' a erişilebilir kılan gerçek kişiler

İlgili Kişi Başvuru Formu : Çebitaş çalışanlarının kişisel veri sahipleri olarak KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu (Ek-1)

Elektronik Ortam : Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar

Elektronik Olmayan Ortam : Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar

Hizmet Sağlayıcı : Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi

İlgili Kişi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişi

İlgili Kullanıcı : Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler

İmha : Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi

Kayıt Ortamı : Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam

Kişisel Sağlık Verileri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi

Kişisel Veri Sahibi : KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi

Kişisel Verilerin İşlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem

Kişisel Veri İşleme Envanteri : Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter

KVK Kanunu : 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

KVK Kurulu : Kişisel Verileri Koruma Kurulu

KVK Kurumu : Kişisel Verileri Koruma Kurumu,

Özel Nitelikli Kişisel Veri : Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri

Periyodik İmha Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Politika Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası

Veri İşleyen Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi

TCK : 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

Ziyaretçi/Misafir : ÇEBİTAŞ ' ın fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler

Veri Sorumluları Sicili : Kişisel Verileri Koruma Kurulu Başkanlığı tarafından tutulan veri sorumluları sicili

VERBİS Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

1.5 Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

ÇEBİTAŞ Anayasa başta olmak üzere, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel verileri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.

b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

ÇEBİTAŞ tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

ÇEBİTAŞ, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

ÇEBİTAŞ tarafından kişisel veriler belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği kadar işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

ÇEBİTAŞ, kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili mevzuatlarda öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır.

2. Kayıt Ortamları

Çebitaş tarafından aşağıda belirtilen ortamlarda kanunlara uygun olarak güvenli bir şekilde kişisel veriler saklanmaktadır.

2.1 Elektronik Ortamlar

- Exchange Server
- Logo Tiger, Link Bordro
- NBYS
- VERBİS
- Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım, vb.)
- Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.)
- Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü)
- Optik diskler (CD, DVD vb.)
- Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)
- Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi, Parmak izi okuyucu gibi çevre birimler

2.2 Elektronik olmayan Ortamlar

- Kağıt
- Manuel Veri Kayıt Sistemleri (ziyaretçi giriş fişleri, eğitim değerlendirme, işe başvuru anketleri)
- Fabrika Arşivi
- Yazılı, basılı, görsel ortamlar

3. Saklama ve İmha İlişkin Açıklamalar

ÇEBİTAŞ tarafından; Şirket hissedarları, Şirket Yetkilileri, Geçmiş, Mevcut ve Müstakbel Çalışanlarımız, Çalışan Adaylarımız, Ziyaretçilerimiz, Müşterilerimiz Tedarikçilerimiz, İş Ortaklarımız, Danışmanlarımız, İşbirliği İçerisinde Olduğumuz Tüm Kuruluşlar ve Çalışanları, Üçüncü Kişilere, Stajyer ve Stajyer Adaylarımıza ait kişisel veriler Kanuna uygun olarak saklanır ve imha edilir.

3.1 Saklamaya İlişkin Açıklama

Kanunun 3 üncü maddesinde kişisel verilerin işlenmesi kavramı tanımlanmış, 4 üncü maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6 ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları belirlenmiştir.

ÇEBİTAŞ faaliyetleri çerçevesinde kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre kadar saklanır.

3.1.1 Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler

ÇEBİTAŞ' ın faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen süre kadar muhafaza edilir. Bu kapsamda kişisel veriler başta aşağıda belirtilen kanunlar ve düzenlemelerince öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- 1475 Sayılı İş Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun,
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- Ve ilgili kanunların ikincil düzenlemeleri

3.1.2 Saklamayı Gerektiren İşleme Amaçları

ÇEBİTAŞ faaliyetleri çerçevesinde işlemekte olduğu kişisel verileri aşağıdaki amaçlar doğrultusunda saklar.

- İnsan kaynakları süreçlerini yürütmek,
- İş Sağlığı ve Güvenliği süreçlerini yürütmek,
- Kurumsal iletişimi sağlamak,
- Şirket güvenliğini sağlamak,
- İstatistiksel çalışmalar yapabilmek,
- İmzalanan sözleşmeler ve protokoller neticesinde iş ve işlemleri ifa edebilmek,

- VERBİS kapsamında, çalışanlar, veri sorumluları, irtibat kişileri, veri sorumlusu temsilcileri ve veri işleyenlerin tercih ve ihtiyaçlarını tespit etmek, verilen hizmetleri buna göre düzenlemek ve gerekmesi halinde güncellemek,
- Yasal düzenlemelerin gerektirdiği veya zorunlu kıldığı şekilde, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Şirket ile iş ilişkisinde bulunan gerçek / tüzel kişilerle irtibat sağlamak,
- İleride doğabilecek hukuki uyumsuzlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğü.

3.2 İmhayı Gerektiren Sebepler

Kişisel veriler;

- İşlenmesine esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- İşlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin açık rızasını geri alması,
- Kanununun 11 inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun ÇEBİTAŞ tarafından kabul edilmesi,
- ÇEBİTAŞ' ın, ilgili kişi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebi ile kendisine yapılan başvuruyu reddetmesi, verdiği cevabı yetersiz bulması veya Kanunda öngörülen süre içinde cevap vermemesi hallerinde; KVK Kurumuna şikâyette bulunması ve bu talebin KVK Kurumu tarafından uygun bulunması,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin geçmiş olması ve kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılabacak herhangi bir şartın mevcut olmaması,

durumlarında, ÇEBİTAŞ tarafından ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir ya da re'sen silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

4. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Çebitaş, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu' nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

4.1 Kişisel Verilerin İşlenmesi

ÇEBİTAŞ kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, ÇEBİTAŞ' ın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

4.2 Özel nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

ÇEBİTAŞ, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu'nun 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme

şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası olmamasına rağmen özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilecektir:

a. Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi:

Kişisel sağlık verileri;

- (i) Sağlık Bakanlığı tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak,
- (ii) Genel ilkelere uygun davranmak,
- (iii) Sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- Kişisel veri sahibinin yazılı açık rızası
- Kamu sağlığının korunması
- Koruyucu hekimlik
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

b. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Bu kapsamdaki veriler, kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.

4.3 İşlenen Veri Kategorizasyonu

Tablo 1 : İşlenen Veri Kategorizasyonu Tablosu

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU AÇIKLAMA
İletişim Verisi	Kişiye ulaşmak için kullanılabilir veri grubudur (Telefon,adres, e-posta, Fax numarası, Ip adresi,).
Kimlik Verisi	Kişi kimliğine dair bilgilerin bulunduğu veri grubudur (Ad soyad,TCKN, anne adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi,cinsiyet, cüzdan seri no, kimlik fotokopisi,vergi no,sgk no,uyruk verisi, evlilik cüzdanı fotokopisi/taraması, çalışan kartı)
Mesleki Veriler	Kişinin mesleğine ait bilgilerin bulunduğu veri grubudur. (Çalıştığı kurum/şirket bilgisi, meslek odası sicili).
Özlük	Özgeçmiş Bilgileri , Fotoğraf, Fabrika Sicil No, Banka İBAN bilgisi, İzin Belgesi, Diploma, Bordro Bilgileri, Disiplin İfadeleri
Eğitim Verisi	Kişiye ait eğitim verilerinin bulunduğu veri grubudur.(Diploma notu, diploma fotokopisi/taraması).
Hukuki İşlemler	Adli Makamlarla Yazışmalar, Dava Dosya Bilgileri, vb.
Lokasyon	Ev Adresi,

Müşteri	Sipariş Bilgisi, Talep Bilgisi, Müşteri Anketleri, Şikayeti
Yaptırım Verisi	Kişinin geçmişinde aldığı yaptırımlara ilişkin veri grubudur(Ceza Kovuşturmaları, Adli Sicil Kaydı, Disiplin Kaydı.)
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	ÇEBİTAŞ tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde, sunulan hizmetlerle ilgili veya ÇEBİTAŞ' ın ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örn. eş, anne, baba, çocuk), yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişiler hakkındaki bilgiler
Sağlık Verisi	Kişinin sağlık bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Sağlık Raporu (Çalışabilir Olduğunu Gösterir Rapor), Aile Soy Geçmişi Verisi , Akciğer Grafiisi, Aşı Kartı, Engellilik Raporu, Göz Muayenesi, Kan Grubu, Konjelital Hastalık, Kronik Hastalık, Odyo, Sağlık Özgeçmişi, SFT Testi, Sigara ve Alkol Kullanımı vb.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz (örneğin log kayıtları, IP bilgisi, kimlik doğrulama bilgileri)
Biyometrik Veri	Kişiyeye ait biyometrik verilerin bulunduğu veri grubudur (Parmak izi).
Seyahat Verisi	Kişinin seyahatlerine ait bilgilerin bulunduğu veri grubudur.(Uçuş bilgisi, uçuş kartı, tur rotası, mil kart no, konaklama verisi).
Sendika üyelik bilgileri	Kişinin üye ve ilgili olduğu Sendika bilgilerinin bulunduğu veri grubudur.
İmza Verisi	Kişiyeye ait imza bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Islak imza)
Müşteri Verisi	Müşteri Anketleri, İletişim verileri, Banka vb. veri grubudur.
Şirket Verisi	Şahıs şirketi verileridir (Şirket adresi).
Taşıt Verisi	Kişinin araç bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Plaka no,şase no, motor no, ruhsat bilgisi).
Finansal Veri	Kişinin finansal bilgilerinin bulunduğu veri grubudur (Banka hesap no, iban no, kart bilgisi, banka adı, finansal profil, mail order formu, kredi notu).

Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; (Fotoğraf, ses kaydı, kamera kaydı, ehliyet fotokopisi/taraması, kimlik fotokopisi/taraması, pasaport fotokopisi/taraması araç bilgisi kayıtları) güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
Görsel/İşitsel Veri	Kişiyeye ait görsel ve işitsel verilerin bulunduğu veri grubudur. (Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç)
İş Güvenliği Verisi	Çalışma Talimatları, Risk değerlendirme Raporu, KKD Zimmet Belgeleri

5. Teknik ve İdari Tedbirler

ÇEBİTAŞ, kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için Kanunun 12 nci maddesiyle Kanunun 6 ncı maddesi dördüncü fıkrası gereği özel nitelikli kişisel veriler için KVK Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilen yeterli önlemler çerçevesinde teknik ve idari tedbirleri alır

ÇEBİTAŞ, kişisel verileri korumak amacıyla her türlü teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verileri koruma altına almıştır.

5.1. Teknik Tedbirler

Teknolojinin imkan verdiği ölçüde teknik önlemleri alır,

- Teknik konularda uzman kişiler istihdam edilir ve/veya bu konularda dışarıdan hizmet alınmaktadır,
- Düzenli aralıklarla alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik denetim yapılmaktadır,
- Güvenliğin sağlanması için gerekli yazılım ve alt yapı oluşturulmaktadır,
- ÇEBİTAŞ bünyesinde işlenmekte olan verilere erişim sınırlandırılmaktadır,
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir şekilde yedekleme programı kullanılmaktadır,
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmakta, düzenli olarak güvenlik taramaları yapılmaktadır,
- Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınmakta uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır,
- Silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır,
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır,
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır,
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır,

-Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmekte, gizlilik sözleşmeleri yapılmakta, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmaktadır.

-Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir
-Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.

5.2 İdari Tedbirler

ÇEBİTAŞ tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesi için alınan idari tedbirler

- Çalışanlara, kişisel verilerin korunması hukuku, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve bu verilerin korunması ya da hukuka aykırı şekilde erişimin engellenmesi konusunda eğitimler verilmektedir.

-Yürütülmekte olan tüm kişisel veri işleme faaliyetleri kişisel veri envanteri ve eklerine uygun olarak yürütülmektedir

-İlgili bölümlerin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVK Kanunu' nun aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunun sağlanması için yerine getirilecek olan yükümlülüklerle ilgili Politika Prosedür, Talimat oluşturulmuş olup ilgili bölümler bu konu ile ilgili bilgilendirilmiş ve yürütmekte olduğu faaliyet özelinde dikkat edilmesi gereken hususlar belirlenmiştir.

-Çalışanlarla hizmet sözleşmeleri ve ilgili belgelere, kişisel veriler ile ilgili bilgilendirme ve veri güvenliğini içerir kayıtlar konulmakta ve ek protokoller yapılmaktadır. Bu konuda çalışanlar için gerekli farkındalığı yaratmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır (Gizlilik Sözleşmesi)

-Şirketimiz tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akd edilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

-Kişisel veri işlemeye başlamadan önce ÇEBİTAŞ tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.

-Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.

-Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.

-Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.

5.3 Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyemizde gerekli denetimleri yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirketin iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

5.4 Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

6. Kişisel Verileri İmha Teknikleri

İlgili mevzuatta öngörülen süre ya da işlendikleri amaç için gerekli olan saklama süresinin sonunda kişisel veriler, Çebitaş tarafından re'sen veya ilgili kişinin başvurusu üzerine yine ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen tekniklerle imha edilir.

6.1 Kişisel Verilerin Silinmesi

Aşağıda verilen yöntemlerle silinir.

Tablo 2 : Kişisel Veri Silme Tablosu

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Sunucularda Yer Alan Kişisel Veriler	Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılır.
Elektronik Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, veritabanı yöneticisi hariç diğer çalışanlar (ilgili kullanıcılar) için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir.
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Fiziksel ortamda tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için evrak arşivinden sorumlu birim yöneticisi hariç diğer çalışanlar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilir. Ayrıca, üzeri okunamayacak şekilde çizilerek/boyanarak/silinerek karartma işlemi de uygulanır.
Taşınabilir Medyada Bulunan Kişisel Veriler	Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

6.2 Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel veriler aşağıda belirtilen yöntemlerle yok edilir.

Tablo 3 : Kişisel Verilerin Yok Edilmesi Tablosu

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
Fiziksel Ortamda Yer Alan Kişisel Veriler	Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, yakma veya kesme yöntemiyle geri döndürülemeyecek şekilde yok edilir.
Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler	Optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır. Ayrıca, manyetik medya özel bir cihazdan geçirilerek yüksek değerde manyetik alana maruz bırakılması suretiyle üzerindeki veriler okunamaz hale getirilir.

6.3 Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya üçüncü kişiler tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir.

7. Sorumluluk Ve Görev Dağılımları

ÇEBİTAŞ' ın tüm bölümleri ve çalışanları, sorumlu bölümlerce Politika kapsamında alınmakta olan teknik ve idari tedbirlerin gereği gibi uygulanması, bölüm çalışanlarının eğitimi ve farkındalığının artırılması, izlenmesi ve sürekli denetimi ile kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin hukuka uygun saklanması sağlanması amacıyla kişisel veri işlenen tüm ortamlarda veri güvenliğini sağlamaya yönelik teknik ve idari tedbirlerin alınması konularında sorumlu bölümlere aktif olarak destek verir.

Tablo 4 : Saklama ve İmha Süreçleri Görev Dağılımı Tablosu

UNVAN	BÖLÜM	GÖREV
Personel Şefi	Personel Bölümü	Görevlerine uygun olarak Politikanın yürütülmesinden sorumludur.
Muhasebe Müdürü	Muhasebe Bölümü	Görevlerine uygun olarak Politikanın yürütülmesinden sorumludur.
Elektrik Bakım Müdürü	Fabrika Elektrik Bakım Bölümü	Politika'nın uygulanmasında ihtiyaç duyulan teknik çözümlerin sunulmasından sorumludur.
Çevre ve İSG Müdürü	Çevre ve İsg Bölümü	Politika'nın hazırlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, ilgili ortamlarda yayınlanması ve güncellenmesinden sorumludur.

8. Saklama ve İmha Süreleri

- ÇEBİTAŞ faaliyetleri kapsamında işlenmekte olan kişisel verilerle ilgili olarak;
- Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili kişisel veri bazında saklama süreleri Kişisel Veri İşleme Envanterinde;
 - Veri kategorileri bazında saklama süreleri VERBİS'e kayıta;
 - Süreç bazında saklama süreleri ise Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikasında yer alır.

- Söz konusu saklama süreleri üzerinde, gerekmesi halinde veri sorumlusunca güncellemeler yapılır.
- Saklama süreleri sona eren kişisel veriler için re'sen silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi veri sorumlusu tarafından yapılır.

Tablo 5 : Süreç Bazında Saklama Ve İmha Süreleri Tablosu

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
İnsan Kaynakları (Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma, BES Kayıtları,Puantaj Kayıdı, Maaş Ödemeleri,)	İş akdinin sona ermesinden itibaren 10 yıl	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Hizmet İçi Eğitim	İş akdinin sona ermesinden itibaren 10 yıl	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Gelen-Giden Evrak	10 yıl	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde
İş Sağlığı ve Güvenliği (İş Kazası, Kurul Toplantıları, eğitimler)	İş akdinin sona ermesinden itibaren 10 yıl	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Acil Durum Planı ve Yönetimi	10 yıl	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Toplantı/Konferans Katılımcılarının Kaydı	2 yıl	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Çalışma İzin Kayıtları	İşin Tamamlanmasından itibaren 10 yıl	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Log Kayıt Takip Sistemleri	2 yıl	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Fabrika Giriş-Çıkış Kayıtları (misafir, ziyaretçi)	5 yıl	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Müşteri Anketleri	İşin Tamamlanmasından Ermesinden itibaren 10 yıl	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde

Danışmanlık Hizmet Alımı	Sözleşmenin Sona Ermesinden itibaren 10 yıl	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Hukuki İşlemler (Mahkeme Dosya Takibi, vb.)	Temyiz sürecinden itibaren 5 yıl	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Vardiya Plan Çizelgeleri	1 ay	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Taşınır Taşınmaz Yönetimi	10 yıl	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Donanım ve Yazılıma Erişim Süreçlerinin Yürütülmesi	2 yıl	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde
Kamera Kayıtları	2 gün	Saklama süresini takip eden ilk periyodik imha süresinde

9. PERİYODİK İMHA SÜRESİ

Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereğince Kurum, periyodik imha süresini 6 ay olarak belirlemiştir.

Buna göre yılın Haziran ve Aralık aylarında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.

10. POLİTİKA'NIN GÜNCELLENME PERİYODU

Politika, ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir. İşbu Politika gerek duyulan hallerde ve ihtiyaç halinde güncellenir ve değişiklik yine internet sitesinde yayınlanmak suretiyle yürürlüğe girer.

11. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

İşbu Politika Şirket'in internet sitesinde (www.cebitas.com.tr) yayınlanır ve talep üzerine kişisel veri sahiplerinin erişimine sunulur, İşbu Politika gerek duyulan hallerde ve ihtiyaç halinde güncellenir ve değişiklik yine internet sitesinde yayınlanmak suretiyle yürürlüğe girer.

12. EK-1

6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK") 13. Maddesinde, KVKK' da ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra "**Başvuru Sahibi**" olarak anılacaktır), veri sorumlularına başvuru yaparak KVKK'nın 11. Maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

Bu doğrultuda KVKK kapsamındaki bu haklarınızı kullanmak istemeniz halinde, taleplerinizi işbu formu doldurarak veri sorumlusu olan Çebitaş Demir Çelik Endüstrisi Anonim Şirketi'ne ("**Çebitaş**" veya "**Şirket**") iletmeniz gerekmektedir. KVKK'nın 13. maddesinin birinci fıkrası ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ("**Tebliğ**") hükümleri kapsamında, doldurmuş olduğunuz başvuru formunu, formun basılı ve ıslak imzalı halini kimliğinizi tevsik eden belgelerle birlikte, Rasimpaşa Mahallesi, Rıhtım Caddesi No 60, Kat 5 Kadıköy/İstanbul veya Bozköy Mahallesi 13. Cadde No:8 Aliğa, İzmir adresindeki Fabrikamıza elden teslim edebilir ya da cebitas@hs02.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta (KEP) ile, güvenli elektronik imza ile veya mobil imza ile veya tarafınızca Şirket'e daha önce bildirilen ve Şirket'in sisteminde kayıtlı olan e-posta adresinizi kullanmak suretiyle Şirket'e iletebilirsiniz.

Kişisel Verilerin Korunması Kurulu tarafından belirlenecek diğer başvuru yöntemleri duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Çebitaş tarafından duyurulacaktır. Başvurunun doğrudan ilgili birime ulaştırılabilmesi için, fiziki başvurularda zarfın üzerine, yukarıda belirtilen yöntemlerden biri kapsamında elektronik posta aracılığı ile yapılacak başvurularda ise elektronik postanın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" ibaresi yazılmalıdır.

Tebliğ'in 4. Maddesinin ikinci fıkrası kapsamında yapılacak başvuruların Türkçe olarak yapılması gerekmektedir.

Başvurunuz Çebitaş tarafından ivedilikle incelenecek ve KVKK ve Tebliğ hükümleri kapsamında başvurunuzun Çebitaş' a ulaştığı/tebliğ edildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde yanıtlandırılacak ve yanıt yazılı olarak veya elektronik ortamda tarafınıza iletilecektir.

Yapılan başvurular kapsamında, Çebitaş kural olarak herhangi bir ücret talep etmemekle birlikte, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda Kurul tarafından belirlenen ücretler alınabilecektir. Tarafımıza sunduğunuz bilgi ve belgelerin eksik olması veyahut anlaşılabilir olması halinde başvurunuzu netleştirmek amacıyla tarafınızla iletişime geçilecektir.

1. BAŞVURU SAHİBİ OLARAK KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ:

AD SOYAD	
TC Kimlik No (Yabancılar için uyruk, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası)	
Tebliğata Esas Yerleşim Yeri veya İş Yeri Adresi	
Bildirime Esas Elektronik Posta Adresi Telefon Faks Numarası	
Şirket ile ilişkiniz devam ediyor mu? (Evet/ Hayır)	

2. ŞİRKET İLE OLAN İLİŞKİNİZ:

	İş Ortağım	Lütfen Şirket içerisinde iletişimde olduğunuz bölümü belirtiniz.
	Şirket Çalışanıyım	Lütfen Şirket içerisinde çalıştığınız bölümü belirtiniz.
	Eski Çalışanıyım	Lütfen Şirket içerisinde çalıştığınız bölümü ve seneleri belirtiniz.
	İş Ortağı Çalışanıyım	Lütfen çalıştığınız firmanın adını ve görevinizi belirtiniz.
	Diğer	Lütfen Şirket ile olan ilişkinizi ve Şirket içerisinde iletişimde olduğunuz bölümü belirtiniz

3. KVKK KAPSAMINDAKİ TALEBİNİZ :

(Lütfen talebinize uygun ifadenin yanındaki kutucuğu/kutucukları işaretleyiniz ve KVKK kapsamındaki talebinizi aşağıdaki bölümde detaylı şekilde açıklayınız.)

Seçim	Talep	Kanuni Dayanak
	Şirketinizin hakkımda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenmek istiyorum.	KVKK m.11/1-a
	Eğer şirketiniz hakkımda kişisel veri işliyorsa bu veri işleme faaliyetleri hakkında bilgi talep ediyorum.	KVKK m.11/1-b

	Eğer şirketiniz hakkımda kişisel veri işliyorsa bunların işleme amacını ve işleme amacına uygun kullanılıp kullanmadığını öğrenmek istiyorum.	KVKK m.11/1-c
	Eğer kişisel verilerim yurtiçinde veya yurtdışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa bu üçüncü kişileri bilmek istiyorum.	KVKK m.11/1-ç
	Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiği düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini istiyorum.	KVKK m.11/1-d
	Kişisel verilerimin kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini istiyorum	KVKK m.11/1-e
	Eksik ve yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum.	KVKK m.11/1-f
	Silinmesini talep ettiğim kişisel verilerimin aktarılan üçüncü kişiler nezdinde de silinmesini istiyorum.	KVKK m.11/1-f
	İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle şahsım aleyhime ortaya çıkan sonuca itiraz etmek istiyorum.	KVKK m.11/1-g
	Kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle uğradığım zararın giderilmesini talep ediyorum.	KVKK m.11/1-ğ

Diğer.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURUNUZA VERECEĞİ YANITIN TARAFINIZA BİLDİRİLME YÖNTEMİ :

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Şirketinize yapmış olduğum başvurumun KVKK'nın 13'üncü maddesi uyarınca değerlendirilerek yanıtın tarafıma aşağıdaki şekilde iletilmesini talep ederim.

	Yukarıda belirtmiş olduğum adresime gönderilmesini istiyorum.
	Yukarıda belirtmiş olduğum elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum.
	Elden teslim almak istiyorum.
	(Vekâleten teslim alınması halinde noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi aranmaktadır.)

İşbu başvuru formu, Şirketimiz ile olan ilişkinizi tespit ederek ve (varsa) Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi tespit ederek ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirketimiz ek bilgi ve belge (nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Hukuka aykırı, yanıltıcı veya yanlış başvurulardan doğan tüm sorumluluk size aittir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi /İlgili Kişi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmzası :